

PROTOCOL DE COLABORARE
pe linia furnizării de date din Registrul național de evidență a persoanelor

În temeiul dispozițiilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr.411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza dispozițiilor art.8 din Hotărârea Guvernului nr.233/2011 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea caselor de pensii sectoriale și ale art.2 alin.(1) lit.d) din Hotărârea Guvernului nr.1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date,

În considerarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, precum și a dispozițiilor Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare,

CASA DE PENSII SECTORIALĂ A MINISTERULUI APĂRĂRII NAȚIONALE, cu sediul în București, str. Drumul Taberei nr. 7-9, sector 6, telefon: 021/319.58.58 int.2528, fax: 021/311.88.70, reprezentată legal de domnul colonel VIOREL NICULESCU, pe de o parte

și

DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE (D.E.P.A.B.D.), cu sediul în București, str. Obcina Mare nr.2, sector 6, telefon 021/413.48.79, fax 021/413.50.49, reprezentată de domnul chestor de poliție dr.CONSTANTIN MANOLOIU, în calitate de Director, pe de altă parte,

denumite în continuare "părți", încheie prezentul Protocol de colaborare.

OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1. - (1) Obiectul prezentului Protocol îl constituie furnizarea de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date către Casa de pensii sectorială a M.Ap.N, a unor date din Registrul național de evidență a persoanelor (R.N.E.P.), la solicitarea scrisă a acesteia, cu privire la personalul militar în activitate, asigurat în sistemul public de pensii, precum și pensionarii aflați în evidențele Casei de pensii sectoriale a M.Ap.N, în scopul actualizării evidențelor proprii.

(2) Datele menționate la alin. (1) intră sub incidența *Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea corespunzătoare a domeniului de aplicare al acesteia.

DURATA PROTOCOLULUI

Art.2. - (1) Prezentul Protocol este valabil de la data semnării și înregistrării de către ambele părți și până la data de 31.12.2012.

(2) Perioada de valabilitate a protocolului se va prelungi automat cu noi perioade de 1 (un) an, în condițiile în care niciuna dintre părți nu solicită celeilalte încetarea acestuia, cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării.

FURNIZAREA DATELOR

Art.3. - Furnizările de date sunt exceptate de la plată, conform prevederilor art.11 alin.(6) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată.

Art.4. - (1) După intrarea în vigoare a prezentului Protocol, Casa de pensii sectorială a M.Ap.N. va solicita în scris D.E.P.A.B.D. date din R.N.E.P. și va pune la dispoziția acesteia, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni, pe suport de memorare extern (optic/magnetic), fișiere text, cu delimitatori, conținând codurile numerice personale (CNP) și/sau seria și numărul actului de identitate aferente personalului militar aflat în evidențele proprii.

(2) Pe baza codurilor numerice personale primite în condițiile menționate la alin. (1) D.E.P.A.B.D. va selecta și furniza Casei de pensii sectoriale a M.Ap.N, în termen de 10 zile de la primirea fișierelor, datele solicitate conform alin. (1), în următoarea structură:

1. Nume;
2. Nume anterior;
3. Prenume;
4. Cod numeric personal;
5. Cod numeric personal anterior;
6. Serie act de identitate;
7. Număr act de identitate;
8. Abreviere județ;
9. Denumire localitate de domiciliu;
10. Cod localitate de domiciliu;
11. Sector;
12. Strada;
13. Număr (număr 1; număr 2; literă);
14. Bloc;
15. Scara;
16. Etaj;
17. Apartament;
18. Număr act deces/an act deces (dacă este cazul);
19. Data decesului/ localitatea în care s-a înregistrat decesul.

(3) Pentru asigurarea securității și confidențialității datelor furnizate în condițiile prevăzute la alin.(1) și (2), vor fi utilizate instrumente de criptare/decriptare stabilite de comun acord de către părți.

(4) În situația în care, la nivelul D.E.P.A.B.D., sunt derulate activități specifice unor acțiuni de interes public care necesită comunicarea unui volum mare de date cu caracter personal, în vederea îndeplinirii unor obligații legale ce revin Ministerului Administrației și Internelor, termenul de furnizare a datelor poate fi prelungit în mod unilateral de D.E.P.A.B.D., cu informarea Casei de pensii sectoriale a M.Ap.N.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5. - În justificarea acțiunilor întreprinse de Casa de pensii sectorială a M.Ap.N în scopul exercitării atribuțiilor legale ce îi revin pe linia acordării/întreruperii drepturilor bănești ce se cuvin persoanelor aflate în evidența proprie, nu pot fi invocate activitățile de cooperare cu D.E.P.A.B.D.,

desfășurate în baza prevederilor prezentului protocol.

Art.6. - (1) Predarea-primirea datelor se va face la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, pe bază de proces-verbal încheiat între reprezentanții celor două părți semnatare ale prezentului Protocol.

(2) Reprezentanții Casei de pensii sectoriale a M.Ap.N. desemnați să preia și/sau să prelucreze datele cu caracter personal, vor prezenta de fiecare dată o împuternicire semnată de conducerea instituției pe care o reprezintă, conform modelului prevăzut în Anexa nr.1 la prezentul Protocol, împuternicire care se va păstra la sediul D.E.P.A.B.D.

(3) La preluarea datelor, reprezentanții Casei de pensii sectoriale a M.Ap.N vor semna un angajament, conform modelului prevăzut în Anexa nr.2, având ca obiect asumarea obligativității utilizării datelor numai în scopul declarat, păstrarea confidențialității și neînstrăinarea ori punerea la dispoziție a acestor date către un terț, persoană fizică sau juridică.

(4) Suportii magnetici/optici necesari pentru transferul datelor cu caracter personal solicitate și furnizate în condițiile prezentului Protocol, vor fi asigurați, în timp util, de Casa de pensii sectorială a MAPN.

Art.7. - (1) Utilizatorii/operatorii și/sau administratorii de sistem, angajați ai Casei de pensii sectoriale a MAPN, desemnați pentru consultarea/prelucrarea datelor care fac obiectul prezentului Protocol, ori pentru instalarea, configurarea și asigurarea funcționării tehnicii de calcul și echipamentelor destinate exploatarea acestor date, instalate la sediul acestei instituții, vor semna la data acordării dreptului de consultare a informațiilor furnizate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, un instructaj cu privire la normele legate în domeniul protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

(2) Angajamentul de confidențialitate, menționat la art.6 alin.(3), și instructajul menționat la alin.(1) se vor păstra la Casa de pensii sectorială a M.Ap.N.

(3) Casa de pensii sectorială a M.Ap.N și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date vor stabili de comun acord orice alte măsuri necesare și vor controla modul de respectare a acestora pentru asigurarea protecției și securității datelor furnizate.

Art.8. - (1) Casa de pensii sectorială a M.Ap.N confirmă faptul că persoanele au calitatea de militari în activitate, asigurați în sistemul public de pensii, sau pensionari aflați în evidențele proprii.

(2) Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea atribuțiilor Casei de pensii sectoriale a M.Ap.N, cu respectarea legislației în vigoare, strict pentru îndeplinirea scopului declarat la art.1 alin. (1) din prezentul Protocol.

(3) Casa de pensii sectorială a M.Ap.N, având calitatea de parte care primește datele cu caracter personal menționate la art. 4, le va trata ca informații cu caracter confidențial și nu le va pune la dispoziție sau divulga, direct sau indirect, nici unei alte persoane din afara instituției, firme, corporații, asociații sau alte entități, sub nici o formă.

(4) La încheierea operațiunilor de prelucrare a datelor preluate pentru îndeplinirea scopului declarat, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. a) din *Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare, Casa de pensii sectorială a M.Ap.N. va distruge suportul de memorare extern (optic/magnetic) care conține datele cu caracter personal care fac obiectul prezentului Protocol, un exemplar al procesului-verbal de distrugere fiind transmis Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Art.9. - Casa de pensii sectorială a M.Ap.N și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, potrivit competențelor, vor asigura și controla aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Protocol.

DISPOZIȚII FINALE

Art.10. - Părțile sunt de acord ca, în situația încălcării obligațiilor asumate prin prezentul Protocol referitoare la asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal, cercetarea acestor cazuri să se efectueze de persoane special desemnate din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și a Casei de pensii sectoriale a M.Ap.N, urmând a fi puse la dispoziție toate documentele, datele și informațiile deținute, care au legătură directă sau indirectă cu evenimentele în cauză.

Art.11. - Eventualele litigii decurgând din derularea Protocolului se vor soluționa pe cale amiabilă, în caz contrar acestea fiind deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art.12. - Forța majoră, constatată conform prevederilor legale, exonerează de orice răspundere partea care o invocă, cu condiția comunicării cazului de forță majoră și a actelor doveditoare.

Art.13. - Orice modificare și/sau completare adusă prezentului Protocol se pot face numai în scris, cu acordul părților, prin acte adiționale încheiate potrivit legii. Partea care are inițiativa modificării/completării prezentului Protocol, va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

Art.14. - Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Protocol.

Art.15. - Prezentul Protocol s-a încheiat astăzi 23.08.2012, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară, ambele având aceeași valoare juridică.

CASA DE PENSII SECTORIALĂ A MINISTERULUI APĂRĂRII NAȚIONALE

p.DIRECTOR
Colonel
Viorel NICULESCU

DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE

DIRECTOR,
Chestor de poliție
Dr.Constantin MANOLOIU

AVIZAT
Consilier juridic

AVIZAT
Șef al Serviciului Juridic și Secretariat,
Comisar șef de poliție
Gina-Laura CUSA